

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя Артемовского районного суда города Луганска

от «~~29~~» ~~сентября~~ 20~~25~~ г. № ~~3-02~~

П Л А Н
противодействия коррупции
в Артемовском районном суде города Луганска Луганской Народной Республики
на 2025-2028 годы

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Артемовском районном суде города Луганска Луганской Народной Республики				
1.1.	Подготовка проекта Положения о порядке работы Комиссии по противодействию коррупции в суде	Консультант общего отдела	февраль 2025 года	актуализация надлежащей нормативной правовой базы в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Артемовского районного суда города Луганска Луганской Народной Республики (далее-суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Заместитель председателя суда, администратор суда, помощник председателя суда, консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	актуализация правовой базы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда	Заместитель председателя суда, администратор суда, помощник председателя суда, консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда
2. Обеспечение соблюдения судьями Артемовского районного суда города Луганска Луганской Народной Республики требований законодательства о противодействии коррупции				
2.1	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные период, направление их в установленном порядке в комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах супругов и несовершеннолетних детей	консультант общего отдела	ежегодно до 30 апреля (включительно)	выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.2	Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах,	Заместитель председателя суда, администратор суда	в срок, не превышающий 14 рабочих дней, со	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)		дня истечения срока, установленного для их подачи	Федерации о противодействии коррупции
2.3	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный период и проведение анализа этих сведений	консультант общего отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев нарушения указанных сведений
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей их доходам	Заместитель председателя суда, консультант общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.5	Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков	Заместитель председателя суда, консультант общего отдела	в течение отчетного периода (при необходимости)	Обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьями сведений о его доходах и расходах, а также о доходах

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				и расходах их супругов и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка.
	<p>3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими аппарата Артемовского районного суда города Луганска Луганской Народной Республики ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>			
3.1.	<p>Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, Комиссии по проведению служебных проверок</p>	консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	<p>оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.2.	Обеспечение взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов, Комиссии по противодействию коррупции в Артемовском районном суде города Луганска Луганской Народной Республики	консультант общего отдела	в течение отчетного периода, при необходимости	<p>конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p> <p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими аппарата суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование Организации работы по противодействию коррупции в суде</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими аппарата суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Помощник председателя суда, консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
3.5.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Помощник председателя суда, консультант общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
3.6.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие	консультант общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя нанимателя на участие

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями			на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
3.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, или государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организацией»	консультант общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации
3.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	консультант общего отдела	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданами служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Помощник председателя суда, административный консультант общего отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Помощник председателя суда, административный консультант общего отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представлении с нарушением срока
3.11.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Администратор суда, консультант общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении гражданами служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)			
3.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	консультант общего отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев нарушения сведений о доходах
3.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда	консультант общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, а также их супругов и	Помощник председателя суда, администратор суда,	в течение отчетного периода,	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	несовершеннолетних детей их доходам	консультант общего отдела	по мере необходимости	коррупции
3.15.	Контроль за соблюдением гражданами служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	консультант общего отдела	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.16.	Контроль за соблюдением гражданами служащими Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	консультант общего отдела	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
3.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданами служащими суда,	Помощник председателя суда, администратор суда, консультант общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих суда, а также конфликтов ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.18.	<p>заменяющими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p> <p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах</p>	консультант общего отдела	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
3.19.	<p>Ведение Реестра (списка) уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде</p>	консультант общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	<p>выявление случаев не соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.20.	Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента в Луганской Народной Республике сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	консультант общего отдела	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Луганской Народной Республике	Представление сведений в установленном порядке для своевременного информирования департамента при рассмотрении дел в Верховном Суде Российской Федерации
4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Заместитель председателя суда, администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете, своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.
				Проведение инвентаризации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»	Заместитель председателя суда, администратор суда	ежегодно	<p>нефинансовых активов в установленных случаях.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p> <p>проведение комплексного капитального ремонта здания и капитального ремонта фасада здания суда.</p> <p>Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик здания суда.</p> <p>Создание условий доступности зданий суда для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение здания суда в соответствие с требованиями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей здания суда.</p> <p>Повышение энергоэффективности здания суда</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4.3.	<p>Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений</p>	<p>администратор суда</p>	<p>постоянно, по мере необходимости</p>	<p>повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок.</p> <p>Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, предоставляющего преференции контрагенту.</p> <p>Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки.</p> <p>Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта.</p>
4.4.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной</p>	<p>Администратор суда, консультант</p>	<p>постоянно</p>	<p>своевременное выявление, предупреждение и урегулирование</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	заинтересованности гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	общего отдела		конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок. Соблюдение требований, предусмотренных статьей 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
5.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Заместитель председателя суда, помощник председателя суда, консультант общего отдела	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Администратор суда	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
6.1.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	консультант общего отдела	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда
6.2.	Обеспечение участия гражданского служащего суда, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	консультант общего отдела	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции
6.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	консультант общего отдела	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	характера их супругов и несовершеннолетних детей			
<p align="center">7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Артемовского районного суда города Луганска Луганской Народной Республики</p>				
7.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в Артемовском районном суде города Луганска Луганской Народной Республики	администратор суда, помощник председателя суда, консультант общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Заместитель председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.3.	Подготовка и направление информации для размещения на официальном сайте Артемовского районного суда города Луганска Луганской Народной Республики данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	администратор суда	ежегодно, до 30 апреля	размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
7.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде
7.5.	Обеспечение функционирования в суде телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции	помощник председателя суда	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Управления с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
7.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель председателя суда, администратор суда, помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
7.7.	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Заместитель председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленные на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
7.8	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда
7.9.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	помощник председателя суда	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями